

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode : SPM A.02.06.01.01
		Tanggal : 17 – 11 – 2014
	Formulir Daftar Kebutuhan Koleksi Buku Perpustakaan Fisika	Revisi : 00
		Formulir : 1 dari 3

Nama Dosen : .....


Program Studi : .....

Mata Kuliah : .....

No	Judul Buku	Pengarang	Jumlah	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Tangerang, .....  
Dosen,

( \_\_\_\_\_ )

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode : SPM A.02.06.01.01
		Tanggal : 17 – 11 – 2014
	Formulir Pengajuan Dana	Revisi : 00
	Pengadaan Koleksi Buku Perpustakaan Fisika	Formulir : 2 dari 3

Nama Lengkap Pemohon : .....

Jabatan : .....

Keperluan : .....

Hari, Tanggal Pengajuan : .....

No	Judul Buku	Pengarang	Harga @Item	Kuantitas	Total	Pembayaran
1.						<u>Tunai ke:</u>           <u>Transfer ke:</u>
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>Total</b>					<b>Rp</b>	

Disetujui,  
Wakil Ketua Bidang  
Keuangan


Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Fisika

Pemohon,

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode : SPM A.02.06.01.01
		Tanggal : 17 – 11 – 2014
	Formulir Pengajuan Dana Pengadaan Koleksi Buku Perpustakaan Fisika	Revisi : 00
		Formulir : 2 dari 3

Nama Lengkap Pemohon : .....

Jabatan : .....

Keperluan : .....

Hari, Tanggal Pengajuan : .....

No	Judul Buku	Pengarang	Harga @Item	Kuantitas	Total	Pembayaran
1.						<b>Tunai ke:</b>          <b>Transfer ke:</b>
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>Total</b>					<b>Rp</b>	


Disetujui,  
Ketua STKIP Surya

Mengetahui,  
Wakil Ketua Bidang  
Keuangan

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Fisika

Pemohon,

( \_\_\_\_\_ )    ( \_\_\_\_\_ )    ( \_\_\_\_\_ )    ( \_\_\_\_\_ )

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode : SPM A.02.06.01.01
	Formulir Koleksi Buku Masuk Perpustakaan Fisika	Tanggal : 17 – 11 – 2014
		Revisi : 00
		Formulir : 3 dari 3

No.	Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Jumlah	Keterangan

Pemohon,

Nama :

Tanda tangan :

Jabatan :

Tanggal :

Disetujui,

Nama :

Tanda tangan :

Jabatan:

Tanggal :



STANDAR SARANA DAN  
PRASARANA PEMBELAJARAN

Kode : SPM A.02.06.01.02

Tanggal : 17 – 11 – 2014

Formulir Daftar Koleksi Buku  
Rusak dan Butuh Perawatan

Revisi : 00

Formulir : 1 dari 3


Nama : .....

Hari, Tanggal Pengecekan : .....

No	Judul Buku	Pengarang	Jumlah	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Tangerang, .....  
Pustakawan Prodi Pendidikan Fisika  
STKIP Surya

( \_\_\_\_\_ )

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode : SPM A.02.06.01.02
	Formulir Pengajuan Dana Perawatan dan Perbaikan Koleksi Buku Perpustakaan Fisika	Tanggal : 17 – 11 – 2014
		Revisi : 00
		Formulir : 2 dari 3

Nama Lengkap Pemohon : .....

Jabatan : .....

Keperluan : .....

Hari, Tanggal Pengajuan : .....

No	Judul Buku	Pengarang	Harga @Item	Kuantitas	Total	Pembayaran
1.						<u>Tunai ke:</u>            <u>Transfer ke:</u>
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>Total</b>					<b>Rp</b>	

Disetujui,  
Wakil Ketua Bidang  
Keuangan


Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Fisika

Pemohon,

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode : SPM A.02.06.01.02
		Tanggal : 17 – 11 – 2014
	Formulir Pengajuan Dana Perawatan dan Perbaikan Koleksi Buku Perpustakaan Fisika	Revisi : 00
		Formulir : 2 dari 3

Nama Lengkap Pemohon : .....

Jabatan : .....

Keperluan : .....

Hari, Tanggal Pengajuan : .....

No	Judul Buku	Pengarang	Harga @Item	Kuantitas	Total	Pembayaran
1.						<u>Tunai ke:</u>           <u>Transfer ke:</u>
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>Total</b>					<b>Rp</b>	


Disetujui,  
Ketua STKIP Surya

Mengetahui,  
Wakil Ketua Bidang  
Keuangan

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Fisika

Pemohon,

( \_\_\_\_\_ )      ( \_\_\_\_\_ )      ( \_\_\_\_\_ )      ( \_\_\_\_\_ )

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode : SPM A.02.06.01.02
		Tanggal : 17 – 11 – 2014
	Formulir Daftar Koleksi Buku Keluar Untuk Perawatan	Revisi : 00
		Formulir : 3 dari 3

No.	Kode Buku	Judul Buku	Pengarang	Jumlah	Keterangan

Tangerang, .....  
Pustakawan Prodi Pendidikan Fisika  
STKIP Surya

( \_\_\_\_\_ )



	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode : SPM A.02.06.01.03
		Tanggal : 17 – 11 – 2014
	Formulir Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Fisika	Revisi : 00
		Formulir : 1 dari 3

**Form: Dosen/Peneliti STKIP Surya**

Nama Lengkap Peminjam : .....

Program Studi : .....

No. Telp./ HP : .....

Tanggal Peminjaman Buku : .....

Tanggal Pengembalian Buku : .....

No	Buku yang Dipinjam	Jumlah	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Jika buku mengalami kerusakan/ hilang pada saat berlangsungnya peminjaman maka Peminjam harus mengganti buku tersebut sesuai dengan rincian pada Lampiran 1.

Mengetahui,  
Pustakawan Prodi Pendidikan Fisika  
STKIP Surya

Tangerang, .....  
Peminjam/Penanggung Jawab,

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

Rincian penggantian buku yang mengalami kerusakan/ hilang, sebagai berikut:

1. Buku yang memiliki harga  $\geq$  Rp 100,000 maka:
  - a. Pemakai buku tersebut harus mengganti 50% dari harga buku tersebut
  - b. Pihak STKIP Surya mengganti 50% dari harga buku tersebut
2. Buku yang memiliki harga  $\leq$  Rp 100,000 maka:
  - c. Pemakai buku tersebut harus mengganti 25% dari harga buku tersebut
  - d. Pihak STKIP Surya mengganti 75% dari harga buku tersebut
3. Buku yang memiliki harga  $\leq$  Rp 50,000 maka:
  - a. Pemakai buku tersebut harus mengganti 100% dari harga buku tersebut

Catatan: buku rusak diperkuat oleh catatan pemeriksaan oleh pustakawan

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode : SPM A.02.06.01.03
		Tanggal : 17 – 11 – 2014
	Formulir Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Fisika	Revisi : 00
		Formulir : 2 dari 3

**Form: Mahasiswa STKIP Surya**

Nama Lengkap Peminjam : .....

Program Studi : .....

No. Telp./ HP : .....

Tanggal Peminjaman Buku : .....

Tanggal Pengembalian Buku : .....

No	Buku yang Dipinjam	Jumlah	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Jika buku mengalami kerusakan/ hilang pada saat berlangsungnya peminjaman maka Peminjam harus mengganti alat tersebut sesuai dengan rincian pada Lampiran 1.

Mengetahui,  
Pustakawan Prodi Pendidikan Fisika  
STKIP Surya

Tangerang, .....  
Peminjam/Penanggung Jawab,

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

Rincian penggantian buku yang mengalami kerusakan/ hilang, sebagai berikut:

1. Buku yang memiliki harga  $\geq$  Rp 100,000 maka:
  - a. Pemakai buku tersebut harus mengganti 50% dari harga buku tersebut
  - b. Pihak STKIP Surya mengganti 50% dari harga buku tersebut
2. Buku yang memiliki harga  $\leq$  Rp 100,000 maka:
  - a. Pemakai buku tersebut harus mengganti 25% dari harga buku tersebut
  - b. Pihak STKIP Surya mengganti 75% dari harga buku tersebut
3. Buku yang memiliki harga  $\leq$  Rp 50,000 maka:
  - a. Pemakai buku tersebut harus mengganti 100% dari harga buku tersebut

Catatan: buku rusak diperkuat oleh catatan pemeriksaan oleh pustakawan

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	Kode : SPM A.02.06.01.03
		Tanggal : 17 – 11 – 2014
	Formulir Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Fisika	Revisi : 00
		Formulir : 3 dari 3

**Form: Dosen, Peneliti, dan Mahasiswa Instansi Lain**

Nama Lengkap Peminjam : .....

Instansi : .....

Tanggal Peminjaman Buku : .....

Tanggal Pengembalian Buku : .....

No	Buku yang Dipinjam	Jumlah	Keterangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Jika buku mengalami kerusakan/ hilang pada saat berlangsungnya peminjaman maka Peminjam dan instansi yang menaungi peminjam harus **mengganti alat sejenis dengan judul yang sama.**

Mengetahui,  
Pustakawan Prodi Pendidikan Fisika  
STKIP Surya

Tangerang, .....  
Peminjam/ Penanggung Jawab,

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

