

**BUKU PANDUAN DOSEN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN FISIKA
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN SURYA
(STKIP SURYA)**



**Jl. Imam Bonjol No.88
Karawaci, Tangerang 15115
Banten, INDONESIA
email: prodi.fisika@stkipsurya.ac.id**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Buku Panduan Dosen Program Studi Pendidikan Fisika STKIP Surya ini dapat diselesaikan.

Tujuan penulisan buku panduan ini adalah: 1) menjadi pedoman bagi dosen, asisten dosen, dan koordinator Program Studi Pendidikan Fisika dalam menjalankan tugasnya, dan 2) sebagai acuan administrasi yang harus dilakukan oleh dosen, asisten dosen, dan koordinator Program Studi Pendidikan Fisika.

Buku ini tidak dapat diselesaikan dengan baik tanpa bantuan berbagai pihak, untuk itu disampaikan terima kasih kepada:

1. Tim Penyusun Buku Pedoman Dosen Program Studi Pendidikan Fisika yaitu Jutri Taruna, Ph.D., Anne M.M. Sirait, M.Si., Murni, M.Pd., Jayus Riyadi Solikhin, M.Pd., M. Fauji Fajarudin, M.Pd., Ester Fatmawati, M.Si.
2. Ketua Sistem Penjaminan Mutu Internal STKIP Surya, Alfi Syukrina Amir, M.Pd.
3. Seluruh dosen Program Studi Pendidikan Fisika
4. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam menyelesaikan buku pedoman ini.

Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi dosen dan koordinator program dan pihak-pihak yang terkait dengan pengelolaan Program Studi Pendidikan Fisika STKIP Surya. Akhir kata, jika terdapat kekurangan, hal-hal yang kurang tepat atau perlu diperbaiki, kritik, saran dan masukan mohon disampaikan demi penyempurnaan buku ini.

Tangerang, Oktober 2016

**Tim Penyusun Buku Panduan Dosen
Program Studi Pendidikan Fisika STKIP Surya**

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
A. Visi & Misi, Tujuan, dan Profil Lulusan Prodi Pendidikan Fisika	1
B. Daftar Nama Dosen Prodi Pendidikan Fisika	2
C. Struktur Organisasi Prodi Pendidikan Fisika	3
D. Deskripsi Pekerjaan	4
E. <i>Learning Outcomes</i> Prodi Pendidikan Fisika	9
F. Daftar Mata Kuliah Prodi Pendidikan Fisika	11
Lampiran	15

A. Visi & Misi, Tujuan, dan Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Fisika

1. Visi Program Studi Pendidikan Fisika

Visi program studi adalah **“Menjadi program studi terdepan yang menghasilkan tenaga pendidik fisika unggul dan berkualitas menuju Indonesia jaya pada tahun 2030”**.

2. Misi Program Studi Pendidikan Fisika

1. Menyelenggarakan pendidikan fisika berkualitas yang inovatif, gampang, asyik, dan menyenangkan.
2. Mengembangkan penelitian dan kerja sama di bidang pendidikan fisika dan teknologi.
3. Memajukan masyarakat Indonesia dengan cara berperan aktif melaksanakan pelatihan yang gampang, asyik, dan menyenangkan di bidang pendidikan fisika dan pelatihan olimpiade di bidang fisika.

3. Tujuan Program Studi Pendidikan Fisika

Tujuan program studi adalah sebagai berikut

1. Menghasilkan tenaga pendidik fisika unggul yang:
 - a. memiliki kompetensi oktagonal dan menjiwai nilai-nilai Indonesia jaya.
 - b. mampu mendidik dengan menggunakan pembelajaran fisika yang gampang, asyik, dan menyenangkan (GASING)
 - c. mampu mengajar olimpiade di bidang fisika
 - d. memiliki dedikasi untuk memajukan Indonesia khususnya di daerah 3T
2. Menjadi pusat pengembangan pembelajaran fisika GASING.
3. Menjadi pusat riset GASING di bidang pendidikan fisika dan olimpiade di bidang fisika.
4. Menjadi program studi yang peduli dalam peningkatan mutu pendidikan Indonesia khususnya daerah 3T.

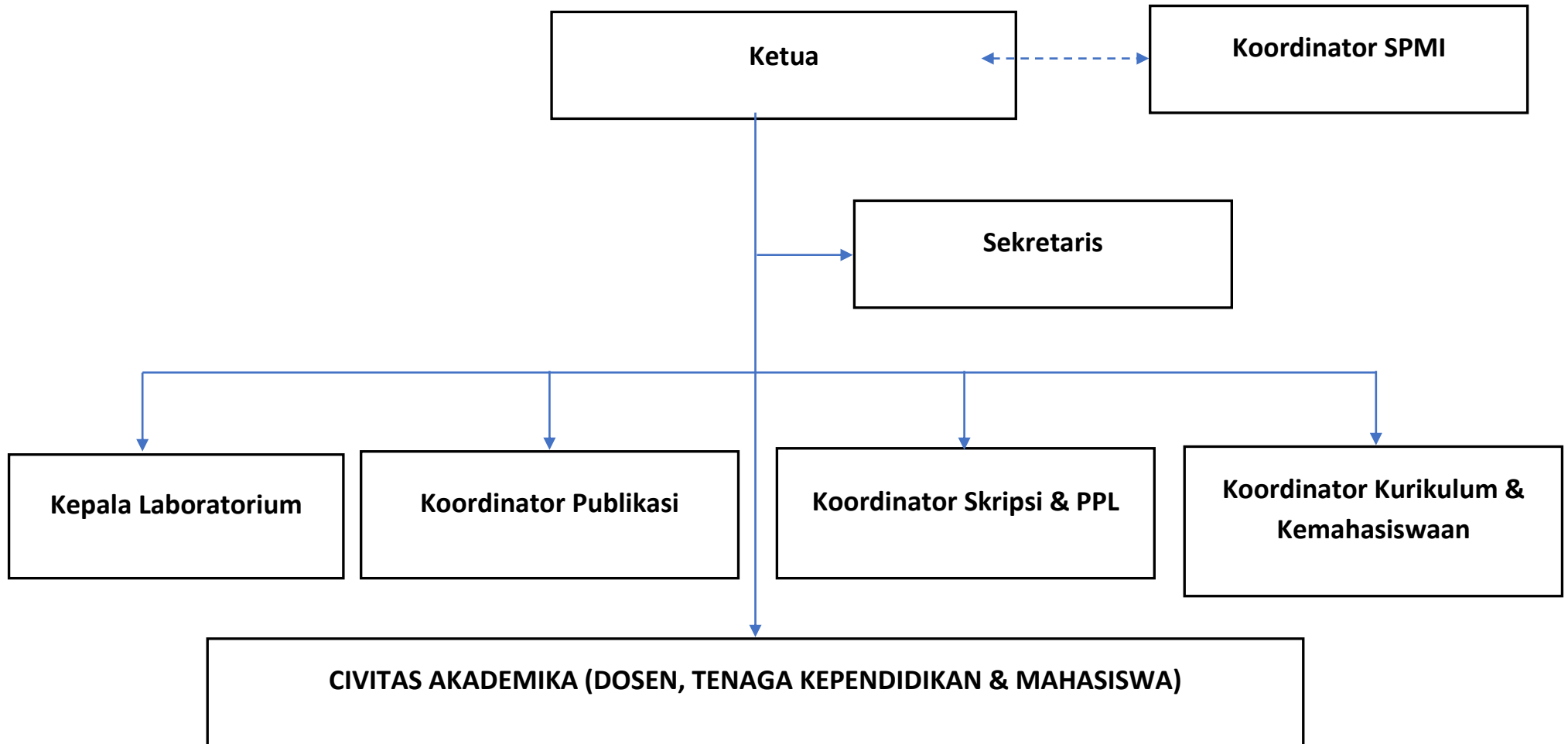
4. Profil Lulusan Pendidikan Fisika

- a. Guru Fisika berkompetensi Nasional
- b. Guru pembimbing Olimpiade sains
- c. Peneliti di bidang pendidikan Fisika
- d. Entrepreneur di bidang pendidikan

B. Daftar Nama Dosen dan Asisten Dosen Program studi Pendidikan Fisika

No	Nama	NIDN
1.	Agus Purwanto, Ph.D.	0329066203
2.	Djukarna, M.T.	0405017807
3.	Franky A.M. Lumbantobing, M.Sc.	0419078106
4.	Hendra Kwee, Ph.D.	0308087903
5.	Herry Kwee, Ph.D.	0410097604
6.	Zainul Abidin, Ph.D.	0419128104
7.	Jong Anly Tan, Ph.D.	0419038103
8.	Jayus Riyadi Solikhin, M.Pd.	0428058801
9.	Murni, M.Pd.	0411068703
10.	M. Fauji Fajarudin, M.Pd.	Sedang proses
11.	Anne M.M.Sirait, M.Si.	0411058202
12.	Marliana, M.Si.	0417067503
13.	Alvin Stanza Kiswandhi, Ph.D	Sedang proses
14.	Ester Fatmawati, M.Si.	Sedang proses

C. Struktur Organisasi Program studi Pendidikan Fisika



Gambar 1. Struktur Organisasi Program studi Pendidikan Fisika

D. Deskripsi Tugas di Program Studi Pendidikan Fisika

1. Pembimbing Akademik

Pembimbing akademik adalah dosen yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sekelompok mahasiswa dengan tujuan untuk mengarahkan mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya dalam waktu yang seefisien mungkin sesuai dengan kompetensi tiap mahasiswa. Setiap PA membimbing maksimal 24 mahasiswa per semester. Pembimbing Akademik ditunjuk dan bertanggung jawab pada ketua program studi. Pembimbing Akademik ditetapkan dalam SK ketua STKIP Surya.

Tugas dan tanggung jawab Pembimbing Akademik meliputi:

- Menetapkan dan membuat jadwal pertemuan dengan mahasiswa bimbingannya secara rutin (minimal 3 kali yaitu pada awal semester, setelah UTS, dan sebelum UAS)
- Mengarahkan mahasiswa agar dapat mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.
- Memahami potensi akademik mahasiswa dan membimbing mahasiswa untuk memanfaatkan potensi itu dengan sebaik-baiknya dalam mengikuti dan menyelesaikan studi.
- Memberikan pertimbangan tentang mata kuliah (wajib dan pilihan) yang dapat diambil mahasiswa pada tiap semester agar perkuliahan mahasiswa berjalan dengan efektif dan efisien.
- Memantau dan mendokumentasi perkembangan studi mahasiswa bimbingannya dengan melakukan kewajiban administrasi sebagai berikut:
 - a. Memantau kelengkapan dari Kartu Rencana Studi (KRS), Kartu Hasil Studi (KHS), Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS)
 - b. Mengisi daftar hadir tatap muka konsultasi, dan kartu konsultasi.
- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk membicarakan kesulitan yang dihadapi baik akademik maupun non akademik, dan mengarahkan mahasiswa agar dapat mengatasi masalah secara tepat, sehingga tidak mengganggu studinya.
- Mengarahkan mahasiswa untuk memanfaatkan sarana yang telah disediakan kampus bagi mahasiswa yang memerlukan.
- Meneruskan permasalahan mahasiswa yang membutuhkan perhatian khusus (di luar kemampuan PA) kepada ketua program studi.
- Mendokumentasikan dan melaporkan kegiatan bimbingan setiap semester kepada ketua program studi

Untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab diatas, pembimbing akademik wajib:

- Memahami kurikulum program studi pendidikan Fisika dan peraturan yang berlaku di STKIP Surya agar dapat membimbing mahasiswa secara efektif dan efisien.
- Mengetahui berbagai program kemahasiswaan, sarana dan prasarana yang tersedia bagi mahasiswa di STKIP Surya.
- Membantu ketua program studi menginformasikan peraturan-peraturan, baik peraturan pemerintah maupun peraturan STKIP Surya kepada mahasiswa.

2. Koordinator Kurikulum

Koordinator kurikulum & mata kuliah kependidikan bertugas untuk melakukan pemantauan terhadap efektifitas kurikulum program studi. Koordinator mata kuliah kependidikan program studi dipilih oleh ketua program studi dan ditetapkan dalam SK Ketua STKIP Surya.

Tugas dan tanggung jawab Koordinator Kurikulum program studi meliputi:

- Melakukan koordinasi penyusunan/peninjauan kurikulum program studi secara berkala
- Melakukan koordinasi pelaksanaan dan pengembangan mata kuliah kependidikan lintas program studi di STKIP Surya.
- Mengadministrasikan dan melakukan evaluasi terhadap efektivitas implementasi kurikulum di lapangan
- Melaporkan hasil evaluasi setiap semester kepada ketua program studi

3. Koordinator PPL dan Skripsi

Koordinator mata kuliah PPL dan Skripsi bertugas untuk mengkoordinir pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) serta mengelola pelaksanaan skripsi dan seminar skripsi mahasiswa. Koordinator PPL dan Skripsi dipilih oleh ketua program studi dan ditetapkan dalam SK Ketua STKIP Surya.

Tugas dan tanggung jawab Koordinator PPL dan Skripsi meliputi:

a. Berkaitan dengan kegiatan PPL

- Melaksanakan program pembekalan PPL bagi praktikan di program studinya.
- Bekerja sama dengan LPPM dan koordinator PPL dari program studi lain, memilih sekolah tempat dilaksanakannya PPL.
- Bersama dengan dosen pembimbing PPL, mengkoordinasikan pelaksanaan PPL dengan kepala sekolah/ guru pamong sekolah tempat diselenggarakannya PPL.
- Mengkoordinir pelaksanaan PPL.

- Merangkum nilai Praktikan PPL program studi dan melaporkan hasilnya kepada ketua program studi.
- Bersama Pembantu Ketua Bidang Akademik dan koordinator PPL dari program studi lain untuk menyusun/ merevisi buku pedoman
- Mengadministrasikan dan melakukan evaluasi seluruh kegiatan PPL.
- Melaporkan hasil evaluasi setiap semester kepada ketua program studi.

b. Berkaitan dengan Skripsi

- Mengkoordinir pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi kegiatan skripsi.
- Mengkoordinir distribusi pembimbing skripsi sesuai dengan bidang keahliannya.
- Menjadwal pelaksanaan sidang skripsi dan dokumentasi penilaian sidang skripsi.
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan skripsi mahasiswa dalam upaya menjaga kualitas skripsi dan menghindari adanya plagiat.
- Mengadministrasikan dan melakukan evaluasi seluruh kegiatan PPL.
- Melaporkan hasil evaluasi setiap semester kepada ketua program studi.

4. Kepala Laboratorium dan Perpustakaan Fisika

Kepala Laboratorium dan Perpustakaan Fisika mempunyai tugas menunjang pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat yang berlangsung di program studi. Kepala Laboratorium dan perpustakaan dibantu oleh teknisi laboratorium dan pustakawan program studi. Kepala Laboratorium dan Perpustakaan Fisika dipilih oleh Kepala Program Studi dan ditetapkan dengan SK Ketua.

Tugas dan tanggung jawab Kepala Laboratorium dan Perpustakaan Fisika meliputi:

a. Berkaitan dengan Laboratorium

- Menginventaris ketersediaan alat dan sarana prasarana laboratorium.
- Menyusun rencana operasional dan pengembangan laboratorium.
- Merencanakan, mengusulkan dan mengimplementasikan anggaran operasional laboratorium
- Memberikan pelayanan laboratorium bagi civitas akademika terkait dengan pelaksanaan tridarma perguruan tinggi.
- Menyusun jadwal dan mensupervisi pelaksanaan kegiatan di laboratorium.
- Melakukan pembinaan terhadap tutor dan teknisi laboratorium.
- Menjalin kerjasama dengan pihak luar dalam rangka *resource sharing* dan pemberdayaan laboratorium.
- Mengadministrasikan dan melakukan evaluasi seluruh kegiatan laboratorium
- Melaporkan hasil evaluasi setiap semester kepada ketua program studi.

b. Berkaitan dengan Perpustakaan

- Mengelola ketersediaan bahan pustaka (baik fisik maupun digital) yang relevan.
- Berkoordinasi dengan program studi untuk menentukan bahan pustaka yang relevan.
- Menentukan kebijakan penyiagaan koleksi pustaka, pemrosesan dan pemeliharaan bahan pustaka.
- Mengadministrasikan dan melakukan evaluasi dari seluruh kegiatan.
- Melaporkan hasil evaluasi setiap semester kepada ketua program studi.

5. Unit Penjaminan Mutu Internal Program studi

Koordinator penjamin mutu internal program studi dipilih oleh ketua program studi dan berkoordinasi dengan ketua program studi melakukan kegiatan penjaminan mutu internal program studi.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Penjamin Mutu Internal Program studi meliputi:

- Berkoordinasi dengan ketua program studi melaporkan secara berkala mengenai kegiatan penjaminan mutu internal program studi kepada ketua embaga penjamin mutu internal (LPMI) STKIP Surya.
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tridarma program studi berdasarkan indikator yang telah ditetapkan oleh LPMI STKIP Surya.
- Memonitor dinamika akreditasi nasional dan menginformasikan perubahan yang ada kepada ketua program studi.
- Bekerja sama dengan seluruh koordinator program studi dan pihak-pihak terkait, mempersiapkan semua dokumen akreditasi program studi dengan baik dan benar demi kelancaran proses akreditasi program studi.

6. Pembina Kemahasiswaan

Pembina Kemahasiswaan adalah seorang staf dosen yang ditugaskan oleh ketua program studi dalam pembinaan kemahasiswaan di lingkungan program studi. Pembina Kemahasiswaan dipilih oleh ketua program studi dan ditetapkan dalam SK Ketua STKIP Surya.

Tugas dan tanggung jawab Pembina Kemahasiswaan meliputi:

- Memberikan bimbingan dalam kegiatan-kegiatan mahasiswa, seperti kegiatan kelompok-kelompok bidang minat, kegiatan HMJ.
- Memberikan pelayanan konsultasi, bimbingan pada mahasiswa terkait masalah-masalah kegiatan non-akademik.

- Melakukan pengawasan dan pembimbingan untuk kemajuan Himpunan Mahasiswa Program Studi
- Melakukan pengawasan dan pembimbingan untuk kemajuan kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa
- Membuat daftar mahasiswa berbakat dan berprestasi dengan berkoordinasi dengan Bidang Kemahasiswaan Sekolah Tinggi dan dengan Pembimbing Akademik
- Mengkoordinasi pembinaan mahasiswa berbakat dan berprestasi dan memfasilitasi pertemuan antara mahasiswa dan dosen.
- Membuat data alumni mahasiswa Program studi Pendidikan Fisika.
- Melakukan kontak dengan Ikatan Alumni Program studi Fisika STKIP Surya untuk memperoleh informasi terbaru mengenai para alumni Program studi Pendidikan Fisika.
- Mendorong pengembangan alumni dalam kerangka pengembangan Program studi Pendidikan Fisika.
- Mengadministrasikan dan melakukan evaluasi seluruh kegiatan
- Melaporkan hasil evaluasi setiap semester kepada ketua program studi.

7. Dosen atau Tenaga Pengajar

Dosen atau tenaga pengajar memiliki kewajiban untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi yaitu melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan pengelolaan lembaga sesuai dengan ketentuan dari perundangan yang berlaku.

Tugas dan tanggung jawab Dosen atau Tenaga Pengajar meliputi:

- Merencanakan kegiatan perkuliahan yang akan diampu dalam bentuk Satuan Acara Pembelajaran (SAP).
- Melaksanakan proses pembelajaran dengan menggunakan metode dan strategi pembelajaran yang efektif dan efisien agar tujuan perkuliahan tercapai.
- Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang social ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
- Mengemban tugas sebagai penasehat akademik dan pembimbing tugas akhir/skripsi mahasiswa.
- Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dosen secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan pedoman beban kerja dosen yang ditetapkan oleh DIKTI.
- Melaporkan kegiatan tri dharma perguruan tinggi yang telah dilakukan tiap semester dalam bentuk dokumen BKD kepada ketua program studi.

8. Himpunan Mahasiswa

Himpunan Mahasiswa Program studi (HMP) Fisika merupakan wadah bagi mahasiswa untuk belajar berorganisasi dan melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler. Dalam pelaksanaan program kerjanya, HMP Fisika berkoordinasi dengan pembina kemahasiswaan Program studi Pendidikan Fisika.

E. Learning Outcomes Program studi Pendidikan Fisika

Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menghargai kebhinekaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3. Memiliki sikap loyal dalam kontribusi peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, suku, agama, ras, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Bekerja sama, saling menghormati, dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab dan memiliki integritas atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Keterampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, kreatif, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, tanggung jawab, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah

dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

4. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
5. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Keterampilan Khusus

1. Mampu melakukan analisis kebutuhan pembelajaran fisika (meliputi identifikasi masalah dalam pembelajaran, memahami karakteristik peserta didik dan identifikasi materi fisika) serta menentukan alternatif yang akan digunakan.
2. Mampu menyusun perangkat pembelajaran fisika berdasarkan prinsip-prinsip desain pembelajaran dengan melatih keterampilan berpikir tingkat tinggi.
3. Mampu mengembangkan media dan materi pembelajaran yang sesuai karakteristik fisika secara efektif dan terdepan.
4. Mampu mengaplikasikan perangkat pembelajaran fisika sesuai dengan karakteristik materi fisika terkait.
5. Mampu melakukan penelitian pendidikan fisika sebagai upaya peningkatan kualitas pembelajaran.
6. Mengajarkan pembelajaran terkini yang berbasis keterampilan proses sains.
7. Mengolah dan menganalisa hasil pembelajaran peserta didik dan memberikan umpan balik secara berkala serta memanfaatkannya untuk pihak terkait (sekolah, orang tua, dan komunitas).
8. Memiliki perilaku kepemimpinan dalam pengidentifikasian dan pemecahan masalah dalam bidang pendidikan (lokal, nasional dan regional).
9. Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan

dan tulisan atau bentuk lain.

10. Mampu mengembangkan pendidikan dalam bidang *entrepreneurship*.
11. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.
12. Mampu merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan penelitian.

Pengetahuan

1. Memahami konsep-konsep Fisika secara komprehensif.
2. Memahami prinsip dan aplikasi matematika, komputasi, dan instrumentasi pada pembelajaran fisika.
3. Memahami pengetahuan pedagogi dan desain pembelajaran untuk pembelajaran fisika yang efektif.
4. Menerapkan konsep-konsep sains untuk menjelaskan atau mendeskripsikan fenomena Fisika.
5. Memahami metode penelitian pendidikan fisika.
6. Mengaplikasikan konsep manajemen dalam *entrepreneurship*.
7. Memahami prinsip-prinsip *entrepreneurship*.

F. Daftar Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Fisika STKIP Surya

SEMESTER 1							
No	Kode					Mata Kuliah	SKS
1	PINS	1	1	0	1	Bahasa Indonesia	3
2	PINS	1	1	0	2	Bahasa Inggris	3
3	PINS	1	1	0	3	Agama	3
4	PINS	1	1	0	4	Pancasila dan Kewarganegaraan	2
5	PINS	1	2	0	1	Pengantar Pendidikan dan Etika Profesi Guru	2
6	PINS	1	5	0	1	Kimia Dasar	3
7	PINS	1	5	0	3	Matematika Dasar	3
8	PFIS	1	4	0	1	Fisika Dasar 1	3
						Total	22

SEMESTER 2							
No	Kode					Mata Kuliah	SKS
1	PINS	1	1	0	5	Pendidikan Lingkungan Sosial, Budaya, dan Teknologi (PLSBT)	2
2	PINS	1	2	0	2	Perkembangan dan Bimbingan Peserta Didik	3
3	PFIS	1	2	0	1	Filsafat Pendidikan	3
4	PFIS	1	2	0	2	Kurikulum dan Pembelajaran	3
5	PFIS	1	4	0	2	Fisika Dasar 2	3
6	PFIS	1	4	0	3	Praktikum Fisika Dasar	1
7	PFIS	1	5	0	1	Kalkulus	3
8	PINS	1	5	0	4	Biologi Dasar	3
						Total	21

SEMESTER 3							
No	Kode					Mata Kuliah	SKS
1	PFIS	1	2	0	3	Desain Pembelajaran Fisika	3
2	PFIS	1	2	0	4	Belajar dan Pembelajaran Fisika	3
3	PFIS	1	4	0	4	Mekanika	3
4	PFIS	1	4	0	5	Elektronika Dasar	3
5	PFIS	1	4	0	6	Fisika Matematika 1	3
6	PFIS	1	5	0	2	Pembelajaran IPA	3
7	PFIS	1	3	0	2	Statistika Penelitian Pendidikan	3
8						Pilihan	2
						Total	23

SEMESTER 4							
No	Kode					Mata Kuliah	SKS
1	PFIS	1	2	0	5	Media Pembelajaran Fisika	3
2	PFIS	1	2	0	6	Evaluasi Pembelajaran Fisika	3
3	PFIS	1	2	0	7	Manajemen sekolah	3
4	PFIS	1	4	0	7	Ilmu Pengetahuan Bumi dan Antariksa	3
5	PFIS	1	4	0	8	Fisika Matematika 2	3
6	PFIS	1	4	0	9	Termodinamika	3
7	PFIS	1	4	1	0	Listrik Magnet	3
8						Pilihan	2
						Total	23

SEMESTER 5							
No	Kode					Mata Kuliah	SKS
1	PFIS	1	2	0	8	Microteaching 1	2
2	PFIS	1	2	0	9	Pembelajaran Fisika Gasing 1	3
3	PFIS	1	3	0	1	Metodologi Penelitian Pendidikan Fisika	4
4	PFIS	1	4	1	1	Getaran dan Gelombang	3
5	PFIS	1	4	1	2	Fisika Modern	3
6	PFIS	1	4	1	3	Olimpiade Fisika 1	3
7	PFIS	1	4	1	4	Pengelolaan Laboratorium	2
8						Pilihan	2
						Total	22

SEMESTER 6							
No	Kode					Mata Kuliah	SKS
1	PFIS	1	1	0	1	Kewirausahaan	3
2	PFIS	1	2	1	0	Pengembangan Bahan Ajar	3
3	PFIS	1	2	1	1	Microteaching 2	2
4	PFIS	1	2	1	2	Pembelajaran Fisika Gasing 2	3
5	PFIS	1	3	0	3	Seminar Pendidikan Fisika	3
6	PFIS	1	4	1	5	Fisika Eksperimen	3
7	PFIS	1	4	1	6	Optik	3
8						Pilihan	2
						Total	22

SEMESTER 7							
No	Kode					Mata Kuliah	SKS
1	PINS	1	2	0	3	Praktik Pengalaman Lapangan	4
2						Pilihan 1	
3						Pilihan 2	
						Total	8

SEMESTER 8							
No	Kode					Mata Kuliah	SKS
1	PFIS	1	3	0	4	Skripsi	6
							6

No	Semester	Kode					Daftar Mata Kuliah Pilihan	SKS
1	3	PFIS	2	2	0	1	Telaah kurikulum	2
2	3	PFIS	2	4	0	1	Animasi fisika	2
3	4	PFIS	2	4	0	2	Telaah Fisika	2
4	5	PFIS	2	4	0	3	Metode numerik	2
5	5	PFIS	2	2	0	2	Manajemen Kelas	2
6	6	PFIS	2	4	0	4	Fisika Kuantum	2
7	7	PFIS	2	4	0	5	Fisika Inti	2
8	7	PFIS	2	4	0	6	Fisika Zat Padat	2
9	7	PFIS	2	4	0	7	Teori Relativitas	2
10	7	PFIS	2	4	0	8	Science Inquiry	2

LAMPIRAN

halaman

1.	Formulir Yang Berhubungan dengan Pembimbing Akademik	
	a. Formulir Bimbingan Akademik Mahasiswa	17
	b. Formulir Daftar Hadir Bimbingan Akademik Mahasiswa	18
	c. Formulir Notulensi Bimbingan Akademik Mahasiswa	19
	d. Formulir Daftar dan Catatan Perkembangan Akademik Mahasiswa Dalam Perkuliahan	20
	e. Formulir Pemantauan Absensi Mahasiswa	21
	f. Formulir Pernyataan Mahasiswa	22
2.	Formulir Yang Berhubungan dengan Laboratorium Fisika	
	a. Formulir Daftar Kebutuhan Alat dan Bahan Laboratorium Fisika	23
	b. Formulir Pengajuan Dana Pengadaan Alat Dan Bahan Laboratorium Fisika	24
	c. Formulir Barang Masuk Laboratorium Fisika	26
	d. Formulir Daftar Alat Dan Bahan Rusak dan Butuh Perawatan	27
	e. Formulir Pengajuan Dana Perawatan dan Perbaikan Alat dan Bahan Laboratorium Fisika	28
	f. Formulir Barang Keluar Untuk Perawatan	30
	g. Formulir Peminjaman Alat dan Bahan Laboratorium Fisika Oleh Dosen/ Peneliti STKIP Surya	31
	h. Formulir Peminjaman Alat dan Bahan Laboratorium Fisika Oleh Mahasiswa STKIP Surya	33
	i. Formulir Peminjaman Alat dan Bahan Laboratorium Fisika Oleh Instansi Lain	35
	j. Formulir Daftar Kebutuhan Alat dan Bahan Laboratorium Fisika	36
	k. Formulir Ketersediaan Menjadi Asisten Lab	37
3.	Formulir yang Berhubungan dengan Tugas Akhir	
	a. Formulir Penunjukkan Dosen Pembimbing Skripsi	39
	b. Formulir Kartu Bimbingan Skripsi Mahasiswa	40
	c. Formulir Permohonan Seminar Proposal Skripsi	41
	d. Formulir Permohonan Sidang Skripsi	44
	e. Formulir Berita Acara Sidang Skripsi	45
	f. Formulir Instrumen Penilaian Proses Bimbingan Mahasiswa	46
	g. Formulir Kriteria Penilaian Nilai Penulisan Skripsi	48
	h. Formulir Kriteria Penilaian Sidang Skripsi	50
	i. Formulir Kriteria Penilaian Nilai Akhir Skripsi	51

	j. Formulir Keterangan Bebas Perpustakaan, laboratorium, dan Administrasi	52
	k. Formulir Biodata Kelulusan Mahasiswa	53
	l. Formulir Permohonan Perpanjangan Sidang Skripsi	54
	m. Formulir Pernyataan Penyelesaian Skripsi	55
5.	Formulir Yang Berhubungan dengan Perpustakaan Fisika	
	a. Formulir Daftar Kebutuhan Koleksi Perpustakaan Fisika	56
	b. Formulir Pengajuan Dana Pengadaan Koleksi Perpustakaan Fisika	57
	c. Formulir Koleksi Buku Masuk Perpustakaan Fisika	59
	d. Formulir Daftar Koleksi Buku Rusak dan Butuh Perawatan	60
	e. Formulir Pengajuan Dana Perawatan dan Perbaikan Koleksi Buku Perpustakaan Fisika	61
	f. Formulir Koleksi Buku Keluar Untuk Perawatan	63
	g. Formulir Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Fisika Oleh Dosen/ Peneliti STKIP Surya	64
	h. Formulir Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Fisika Oleh Mahasiswa STKIP Surya	66
	i. Formulir Peminjaman Koleksi Buku Perpustakaan Fisika Oleh Instansi Lain	68
6.	Formulir Yang berhubungan dengan Kegiatan Kemahasiswaan	
	Formulir Pengajuan Dana Pengadaan Kegiatan	69